

ESTUDIA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Modalidad Virtual

SNIES: 105614 Res. 10861 del 1 de junio de 2016 (7 años)
9 Semestres

Administración de Empresas

Por Ciclos Propedéuticos

Técnica Profesional en Procesos Empresariales

Modalidad Virtual (SNIES: 105616)

Registro Calificado: Res. 10863 del 1 de Junio de 2016.

Tecnología en Gestión Empresarial

Modalidad Virtual (SNIES: 105615)

Registro Calificado: Res. 10862 del 1 de Junio de 2016.

Administración de Empresas

Modalidad Virtual (SNIES: 105614) - Nueve (9) semestres

Registro Calificado: Res. 10861 del 1 de Junio de 2016.

Perfil Profesional

El Administrador de Empresas se proyecta a su campo de acción con capacidad para Gerenciar idóneamente cualquier tipo de organización, de cualquier actividad económica y con cualquier objeto social, aplicando el aprendizaje autorregulativo que se basa en la construcción de conceptos contextualizados.

Perfil Ocupacional

De acuerdo con las competencias adquiridas y la integralidad en su proceso de formación, el Administrador de Empresas de la Corporación Universitaria Americana estará en capacidad para desempeñarse como:

- Gerente general de empresas Mipymes de diversa naturaleza.
- Directivo, Gerente o profesional de las diferentes áreas organizacionales con el fin de buscar el óptimo funcionamiento de la empresa.
- Ejecutivo en los diferentes niveles de la estructura organizacional de empresas de diferentes naturaleza y tamaño.
- Estratega en la toma de decisiones oportunas y en la proyección estratégica de la empresa hacia nuevos mercados locales, regionales e internacionales.
- Diseñador, ejecutivo y controlador de planes de negocios en busca de desarrollo sostenible.
- Proponente, ejecutor y evaluador de procesos de desarrollo para el Talento humano, el mercado, las finanzas, la producción, la tecnología y el servicio de las organizaciones.





*"llevas dentro de ti el arte de
transformar una idea en realidad"*
Anónimo.

Técnica Profesional en Procesos Empresariales

1^{er} Semestre

- Competencias Matemáticas.
- Informática Básica.
- Fundamentos de Administración.
- Microeconomía.
- Contabilidad General.
- Constitución y Democracia.
- Competencias Comunicativas.

3^{er} Semestre

- Estadística Descriptiva.
- Emprendimiento.
- Técnicas de Mercadeo y Ventas.
- Administración de Mipymes.
- Electiva de Profundización I.
- Inglés I.
- Legislación Laboral.

2^{do} Semestre

- Cálculo Diferencial. (Pro).
- Procesos Administrativos.
- Documentos y Manejo de Información.
- Macroeconomía.
- Contabilidad de Costos.
- Legislación Comercial.
- Metodología de la Investigación.

4^{to} Semestre

- Técnicas de Compras e Inventarios.
- Fundamentos de Gestión Humana.
- Matemáticas Financieras. (Pro).
- Práctica Empresarial.
- Axiología.
- Inglés II.
- Electiva de Humanidades.

Tecnología en Gestión Empresarial

5^{to} Semestre

- Estadística Inferencial. (Pro).
- Gestión Pública.
- Investigación de Mercados. (Pro).
- Gestión del Talento Humano.
- Análisis Financiero.
- Inglés III.
- Legislación Financiera.

6^{to} Semestre

- Enfoques y Teorías Contemporáneas de Administración.
- Gestión del Cliente y del Servicio.
- Comercio Exterior.
- Presupuesto.
- Electiva de Profundización II.
- Inglés IV.

Administración de Empresas

7^{mo} Semestre

- Comportamiento y Desarrollo Organizacional.
- Sistema de Información Gerencial.
- Métodos Cuantitativos de Operaciones.
- Gerencia de MiPymes.
- Electiva de Profundización III.
- Inglés V.
- Legislación Tributaria.
- Propuesta de Investigación Aplicada.

8^{vo} Semestre

- Economía Solidaria.
- Administración de Producción y Logística.
- Mercadeo Estratégico.
- Comercio Internacional.
- Gerencia Financiera.
- Electiva de Profundización IV.
- Inglés VI.

9^{no} Semestre

- Gerencia Estratégica.
- Sistema de Gestión de la Calidad (SCG).
- Diseño y Gestión de Proyectos de Inversión.
- Finanzas Internacionales.
- Práctica Empresarial.
- Ética y RSE.
- Proyecto Final.

Centros de Atención Tutorial a Nivel Nacional



Valores Agregados

Sedes dotadas de conectividad a internet de alta velocidad.



En Barranquilla y Medellín puedes asistir en la Americana a clases presenciales de las asignaturas de tu elección en los programas de Administración de Empresas, Contaduría Pública, Negocios Internacionales e Ingeniería Industrial, sin costo adicional.

En Montería puedes asistir en la Americana a clases presenciales de las asignaturas de tu elección en los programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública, sin costo adicional.

Tutorías presenciales con profesores según programación en todas las ciudades y municipios donde la Americana hace presencia a través de la red de aliados.



Salas de sistemas cómodas y equipadas para tu uso.



En la búsqueda por fortalecer la calidad, nace el proyecto que fomenta la presencia de docentes nativos de diferentes países en la Americana, quienes harán parte de las áreas del conocimiento que promueve la institución desde sus programas de pregrado y posgrado.



La Americana está llamada a jugar un rol en la solidificación de ecosistemas de emprendimiento durable, con el reto de seguir impulsando proyectos. Es por eso que el Centro de Innovación y Emprendimiento de la Americana, enfatiza su compromiso con la formación de ciudadanos emprendedores.



Propende por la formación en diferentes áreas del conocimiento, fortaleciendo las competencias y respondiendo a las necesidades de los profesionales. Busca profundizar en aspectos teóricos de cada saber impartido durante el proceso de aprendizaje para formar líderes de alto nivel.

Inversión

Administración de Empresas
Modalidad Virtual

Programa

Técnica Profesional
en Procesos Empresariales
Metodología Virtual

Valor neto

\$ 2.585.055

Tecnología en
Gestión Empresarial
Metodología Virtual

\$ 2.954.349

Administración
de Empresas
Metodología Virtual

\$ 3.692.936



Pregunta por tu

BECA ORO

¡Es tu Gran Oportunidad
de SER PROFESIONAL!

Estudia en la Americana
bajo la metodología a distancia
modalidad virtual

Requisitos para tu inscripción

- **1 fotocopia** de la Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad.
- **2 fotocopias** del Examen de Estado (Pruebas ICFES).
- **1 fotocopia** del Acta de Grado y/o Diploma de Bachiller. En caso de que tu diploma o acta de grado haya sido extraviado, una constancia expedida por el colegio en la cual conste que el documento se encuentra en trámite.

Los documentos debes anexarlos a través del formulario de inscripción o también puedes traerlos personalmente a nuestras instalaciones.

Medios de pago

Amplia Financiación.

Aplica en la ciudad donde te encuentres.



Puntos de pago.



Pago en línea.

Haz clic en el botón **PAGUE ONLINE** en nuestra página www.americana.edu.co



Subsidios.

Válidos solo en Barranquilla.



Tarjetas de Crédito. Aplica en la ciudad donde te encuentres.





CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
AMERICANA®

Mayores informes:

PBX: 3851027 Ext. 830

WhatsApp: 311 678 6596

asesorvirtualidad@coruniamericana.edu.co

Línea Nacional: 01 8000 181 027

Edificio Cosmos: Calle 72 N.º 41C - 64



coruniamericana

www.americana.edu.co